



UNIVERSITÀ DI PISA  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE**  
ELETTRONICA, INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI

**BANDO DI CONCORSO**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE:  
ELETTRONICA, INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI  
(Affisso all'albo della struttura in data 05-11-2010 – Scadenza il 22-11-2010)

- Visto** il regolamento dell'Università di Pisa per l'assegnazione di borse di studio e ricerca nell'ambito di programmi di ricerca sviluppati presso i dipartimenti dell'Università di Pisa;  
**Visto** che presso il Dipartimento, è in corso il programma di ricerca "Scheduling in wireless networks with end-to end constraints";  
**Visto** che tale ricerca prevede la collaborazione di borsisti;  
**Vista** la richiesta del responsabile del progetto di ricerca, Prof.ssa Vaglini;  
**Vista** la Delibera n.41 del 28-10-2010 del Consiglio di Dipartimento, con la quale è stata sancita la messa a concorso di una borsa di studio ai sensi del DR 11/06/2001 n. 01/671, di durata 6 mesi per un importo di € 7.200,00 per lo svolgimento di ricerche sul tema:  
**"Cross layer optimization for resource scheduling"**.

**DISPONE:**

**Articolo 1.**

E' indetto un concorso, per titoli ed eventuale colloquio per l'attribuzione di una borsa di studio di 6 mesi, dell'importo complessivo di € 7.200,00 per lo svolgimento presso il Dipartimento di Ingegneria della Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni di ricerche sul tema "Cross layer optimization for resource scheduling".

**Articolo 2.**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di diploma di laurea specialistica di Ingegneria Informatica o di titolo di studio equipollente conseguito all'estero, e di curriculum formativo e scientifico-professionale adeguato al programma di ricerca nel cui ambito la borsa è conferita.

**Articolo 3.**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, secondo il fac-simile allegato, corredate della documentazione richiesta e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni, devono **pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni, via Caruso 16 - 56122 - Pisa in busta chiusa recante la dizione "Cross layer optimization for resource scheduling" pena l'esclusione dal concorso, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo della struttura. Le domande potranno essere consegnate anche direttamente nelle ore di apertura del Dipartimento (8,00-18,00).

**Articolo 4.**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il domicilio o il recapito eletto agli effetti del concorso completo di codice di avviamento postale e di numero telefonico ed eventuale e-mail;
- b. codice fiscale;
- c. il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato, ovvero il titolo di studio conseguito all'estero;
- d. il domicilio o recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Alla domanda devono essere allegati i titoli sottoelencati ed un elenco degli stessi:

- e. curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, debitamente documentato;
- f. documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- g. pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all'originale ai sensi degli art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione o inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

#### **Articolo 5.**

La Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento è composta dal Direttore medesimo, con funzioni di Presidente, dal responsabile del programma di ricerca e da un professore o ricercatore, proposto dal Consiglio di Dipartimento interessato, con funzioni di Segretario.

#### **Articolo 6.**

Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio. Nel caso che la commissione richieda lo svolgimento del colloquio, i candidati saranno convocati almeno 10 giorni prima della data di svolgimento. Esso si svolgerà presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni, via Caruso, Pisa. Per sostenere la prova suddetta, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

La Commissione valuterà, anche ai fini dell'idoneità, i titoli scientifici, altri titoli eventualmente presentati e l'adeguatezza del curriculum presentato.

#### **Articolo 7.**

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio per ciascun candidato, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione delle borse messe a concorso. La commissione è tenuta a evitare situazioni di merito ex aequo. La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'albo del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dal Direttore della struttura interessata. Gli atti e il decreto di approvazione sono immediatamente trasmessi all'ateneo e pubblicati sul sito web dell'ateneo e della struttura.

#### **Articolo 8.**

La decorrenza delle borse di studio è il primo giorno del mese successivo a quello del decreto di conferimento, salvo diversa decorrenza richiesta dal Direttore della Struttura sulla base di motivate esigenze del programma di ricerca o del borsista. Le borse vengono attribuite con decreto rettorale. Per gli assegnatari delle borse di studio verrà garantita per tutto il periodo di godimento della borsa stessa la copertura assicurativa per i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività svolta.

#### **Articolo 9.**

Il pagamento delle borse è effettuato in rate mensili posticipate. Una borsa eventualmente resasi vacante potrà essere conferita dal Rettore, su proposta del responsabile e previo parere favorevole del Direttore della Struttura, al primo candidato in posizione utile nella graduatoria degli idonei, con scadenza uguale a quella della borsa originaria.

L'importo delle borse di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dalle vigenti disposizioni in materia al medesimo regime fiscale delle borse di studio per il dottorato di ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 210/1998.

#### **Articolo 10.**

I borsisti hanno l'obbligo di svolgere le attività di studio e ricerca seguendo le indicazioni e sotto la guida del responsabile del programma di ricerca. Hanno altresì l'obbligo di presentare al Direttore della struttura, con periodicità semestrale, una relazione sulle attività svolte vistata dal responsabile. I borsisti devono rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura. Ai borsisti si applica il regolamento per le missioni fuori sede. Le borse non sono cumulabili con altre borse di studio e/o di ricerca a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni italiane o straniere per integrare con soggiorni all'estero l'attività del borsista. In particolare non sono cumulabili con le borse di studio per la frequenza di corsi di dottorato o di specializzazione, anche se nella forma di contratto di formazione -lavoro.

Gli iscritti ad un corso di dottorato o di specializzazione che non siano titolari di borsa di studio per la frequenza (o di contratto di formazione-lavoro) possono usufruire di una borsa di cui al presente bando a condizione che il consiglio del corso esprima parere favorevole sulla compatibilità delle attività della borsa con gli obiettivi formativi del corso stesso.

Le borse sono incompatibili con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Sono altresì incompatibili con contratti stipulati con l'Università di Pisa a qualunque titolo, fatto salvo quanto previsto dal comma successivo.

I borsisti non possono svolgere attività didattica universitaria, salvo eventualmente quella risultante dall'affidamento degli incarichi di supporto alle attività didattiche previsti dai regolamenti dell'Università di Pisa.

I borsisti possono far parte di commissioni di esami universitari solo se cultori della materia e in tale qualità. I borsisti possono svolgere seminari riguardanti le loro ricerche.

#### **Articolo 11.**

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, i vincitori della borsa saranno invitati a far pervenire, nel termine perentorio di dieci giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto gli inviti, i seguenti documenti:

- 1) fotocopia del codice fiscale;
- 2) dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità come previsto dall'art.10 del presente bando;
- 3) dichiarazione di accettazione della borsa di studio.

#### **Articolo 12.**

I candidati dovranno provvedere a loro spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni inviate al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni. Trascorso il periodo indicato, il Dipartimento non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

#### **Articolo 13.**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo 196 del 30-06-2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni in questione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Articolo 14.**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Ateneo e del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni, sarà inoltre reso disponibile anche per via telematica sul web dell'Ateneo e della struttura suddetta.

Pisa, 05-11-2010

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Ing. Giovanni Corsini

Fac-simile di domanda  
(da redigere in carta libera)

AL DIRETTORE del Dipartimento  
di Ingegneria dell'Informazione:  
Elettronica, Informatica, Telecomunicazioni  
Via Caruso, 16  
56122 PISA

Il sottoscritto.....  
nato a .....(provincia di .....)  
il .....residente in .....  
via .....n° .....C.A.P. .... Tel .....  
con domicilio eletto agli effetti del concorso in .....  
(provincia di .....) via .....  
n° ..... C.A.P. .... tel .....impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni  
eventuale variazione dello stesso, chiede di partecipare al concorso per titoli ed eventuale  
colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio di durata 6 mesi dell'importo di € 7.200,00 per  
lo svolgimento, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione: Elettronica, Informatica,  
Telecomunicazioni dell'Università di Pisa di una ricerca inerente "Cross layer optimization for  
resource scheduling".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- a. il suo codice fiscale è \_\_\_\_\_;
- b. è in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita in  
data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il punteggio  
di \_\_\_\_\_;
- c. non è in possesso del titolo di dottore di ricerca / è in possesso del titolo di dottore di  
ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università  
di \_\_\_\_\_ sede amministrativa del dottorato;
- d. elegge il proprio domicilio ai fini concorsuali in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(città, via, n. e c.a.p.) tel. \_\_\_\_\_ ; email: \_\_\_\_\_  
tel. Cell. \_\_\_\_\_;
- e. di essere a conoscenza che le borse di ricerca di cui al presente bando non possono essere  
cumulate con altre borse di ricerca a qualsiasi titolo conferite;
- f. di essere a conoscenza di non dover ricoprire alcun impiego privato o pubblico durante il  
periodo di fruizione della borsa.

Dichiara inoltre di autorizzare l'Università di Pisa al trattamento dei propri dati personali così  
come previsto dall'art 13 del bando di concorso.

Allega inoltre:

- a) curriculum formativo e scientifico redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato,  
debitamente documentato;

- b) documenti e titoli in originale o in copia autentica o con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio previste dagli art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- c) pubblicazioni che si ritengono rilevanti per l'argomento della ricerca, in unica copia, presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (o autocertificazione) che dichiari la conformità all'originale ai sensi degli art. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni presentate e deve essere sottoscritta alla presenza del funzionario addetto a ricevere la documentazione o inviata allegando una fotocopia di un proprio documento di identità.

Dichiara infine di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data .....

Firma .....